

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель КГКП
«Каркаралинский историко-краеведческий музей»

 **Н.Б. Абишева**
« » **2025** года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по устранению коррупционных рисков, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Каркаралинский историко-краеведческий музей»

№	Рекомендация	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
	Обеспечение проведения разъяснительной работы в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины, порядка, исключения случаев уголовно-наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	отчет	Төкен А.Е	ежеквартально
	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан, по работе в системе Е-өтініш.	отчет	Төкен А.Е	ежеквартально
	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции	беседа	Н.Б. Абишева	По мере поступления

При отсутствии руководителя (отпуск, больничный, командировка и др.) издавать внутренний приказ (доверенность) по предприятию о передаче электронно-цифровой подписи исполняющему обязанности первого руководителя, с указанием периода.	приказ	Н.Б. Абишева	постоянно
При составлении приказов в предприятиях необходимо руководствоваться п.47 пар.3 гл.2 «Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» утвержденных Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236;	приказ	Н.Б. Абишева	постоянно
Внести предложения в соответствующие государственные органы о изменений и дополнений в Закон РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» и правила оказания государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок» утвержденные приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 г. № 159, и приложение к ним – Стандарт государственной услуги «Выдача архивных справок, копии архивных документов или архивных выписок», Закон РК «О государственных услугах» так как Правила и	Служебная записка	Руководитель административно- финансового отдела	До конца 3 квартала

	Стандарт вытекают из данного закона;			
	Закключать договора о полной материальной ответственности с работниками согласно ст. 123 Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.	Приказ, договор	Н.Б. Абишева	постоянно
	Организация круглых столов, семинаров , а так же обучающие мероприятия для сотрудников организаций	Ссылки в соц.сеть о проведении мероприятий	Төкен.А.Е	до 31.12.2025